

СОГЛАСОВАНО

Директор Центра менеджмента качества

«26» / 11 / 2009 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЮФУ

В.Г. Захаревич

«27» / 11 / 2009 г.

Информационная карта процесса
<3.4*> «Библиотечно-информационное обслуживание»

Начальник сектора управления СМК:

Руководитель процесса:

Разработал:

Дата _____

С.А. Бондаренко
С.А. Бондаренко
Дата 26.11.2009г

Константинов
Константинов
Дата 10.11.2009г



СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор по учебной работе:

И.М. Узародов

дата 16.11.2009г

Первый проректор по научной и
инновационной деятельности:

Е.К. Айдаркин

дата 16.11.2009г

Проректор по административно-
хозяйственной работе:

А.А. Озеров

дата 17.11.2009г

СОКРАЩЕНИЯ:

ЗНБ – зональная научная библиотека

ФЗ - Федеральный закон

ДИ - должностные инструкции

ЮФУ (Университет) – Южный федеральный университет

1 Общие сведения

Руководитель процесса: Директор ЗНБ ЮФУ

Назначение процесса: обеспечение пользователей библиотеки информационными ресурсами в их образовательной и научно-исследовательской деятельности на основе традиционных и новых библиотечно-информационных технологий

2 Результаты процесса и их потребители

Результат (выход) процесса
(данные или материальные объекты, являющиеся
ся результатом процесса)

Потребитель результатов процесса (другие
процессы, подразделения ЮФУ)

Требования потребителя к ре-
зультатам (выходам) процесса

<p>Анализ результатов деятельности библиотеки (отчеты о работе), анкетирование, опросы с целью анализа удовлетворенности пользователей качеством доступности библиотечно-информационных услуг, комфортности среды, использования информационных ресурсов</p>	<p>Пользователи библиотеки (профессорско-преподавательский состав вуза, сотрудники кафедр, подразделения, обучающиеся)</p>	<p>Соответствие результатов процесса установленным требованиям: 1. Федеральному закону «О библиотечном деле» от 29.12.1994 №78-ФЗ 2. Уставу ЮФУ 3. Положению о ЗНБ ЮФУ 4. Правилам пользования ЗНБ ЮФУ 5. ДП.СМК-4.2.4/01-2009 «Управление записями» 6. ИКП-6.1(1.7)-2009 «Финансово-экономическое обеспечение университета» 7. ДП.МР-6.3(3.4*)/01-2009 «Управление информационными ресурсами библиотеки»</p>
--	--	---

3 Внешние поставщики и входы процесса Вход процесса (данные или материальные объекты)	Поставщик процесса (процессы, подразделения ЮФУ)	Требования к входам
---	--	----------------------------

Приказы о зачислении студентов и других обучающихся, о приеме на работу профессорско-преподавательского состава и других сотрудников

Деканаты, приемная комиссия
Процесс 7.5(2.5*) Реализация основных образовательных программ
Процесс 7.5(2.6*) Воспитательная и внеучебная работа с обучающимися
Процесс 7.5(2.10*) Научные исследования и разработки
Процесс 7.5(2.8) Реализация программ дополнительного профессионального образования

Наличие доступа к базам данных Деканатов, приемной комиссии.

4 Виды деятельности в рамках процесса, управление и требуемые ресурсы

Виды деятельности в рамках процесса	Регламентирующая документация	Используемые записи и данные	Требуемые ресурсы (исполнители и материальное обеспечение)
<p>1.Регистрация пользователей на основе документов, поступающих из деканатов, приемной комиссии, Подготовка библиотечно-информационного обслуживания</p> <p>1.1 Формирование и учет библиотечно-информационных ресурсов</p> <p>1.2 Научная и техническая обработка документов</p> <p>1.3 Организация и хранение фондов, формирование справочно-поискового аппарата</p> <p>2. Организация библиотечно-информационного обслуживания</p>	<p>1. ФЗ «О библиотечном деле» от 29.12.1994 №78-ФЗ;</p> <p>2. Приказ Минобрнауки РФ «Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений» от 24.08.2000 № 2488;</p> <p>3. Приказ Минобрнауки РФ «Об утверждении минимальных нормативов обеспеченности высших учебных заведений</p>	<p>План работы библиотеки.</p> <p>Положение о формировании фонда.</p> <p>Прайс и каталог издательства.</p> <p>Заявка на приобретение литературы.</p> <p>Инвентарная книга.</p>	<p>Проректор по учебной работе.</p> <p>Отделы библиотеки ЮФУ.</p> <p>Кафедры, преподаватели.</p> <p>Обучаемые.</p> <p>Персонал с требуемой компетентностью.</p> <p>Материально-</p>

2.1 Учет и регистрация пользователей		технические ресурсы.
2.2 Выполнение библиотечно-информационных услуг	учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов» от 11.04.2001 № 1623;	Книга суммарного учета.
2.3 Статистический учет	4. ГОСТ 7.0-99; ГОСТ 7.1-2003; ГОСТ 7.82-2001; ГОСТ 7.80-2000; ГОСТ 7.12-93; ГОСТ 7.20-2000; ГОСТ 7.60-2003; ГОСТ 7.76-96;	Электронный каталог.
3. Показатели оценки библиотечного и информационного обслуживания	5. Договоры; 6. ДП.СМК-4.2.3/01-2009 Управление документацией; 7. ДП.СМК-4.2.4/01-2009 Управление записями; 8. ДП.МР-6.3(3.4*)/01-2009 Управление информационными ресурсами библиотеки; 9. Положение о ЗНБ ЮФУ; 10. ДИ сотрудников библиотеки.	Систематический каталог. Алфавитный каталог. Учетно-нумерационные каталоги на подсобные фонды. Индикатор отдела основного книгохранения. Регистрационная картотека. Цитателеский форумляр. Дневник работы отдела. Отчеты работы библиотеки (отдела).

ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ИКП-6.3(3.9)-2009

Приложение 1
(обязательное)

Планирование результативности процесса

Период планирования: XXXX-XXXX учебный год

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Цель процесса, направленная на достижение установленных результатов	Показатель цели процесса	Измеряемое(ые) значение для показателя цели процесса	Единица измерения	Фактическое значение показателя на начало планового периода	Целевое значение показателя на конец планового периода	Способ измерения	Метод анализа	Достижимый результат (%)
Обеспечение пользователей библиотеки информационными ресурсами в их образовательной и научно-исследовательской деятельности на основе традиционных и новых информационных-библиотечных технологий	Обеспеченность необходимой литературой по всем отраслям образовательной, научной и внеучебной деятельности в достаточном количестве.	Коэффициент книгообеспеченности	Абсолютные	1:2 1:5	Выполнение плана	Подсчет сопоставление результатов анализа с установленными требованиями, сравнение прогнозов с реализацией	Статистические методы обработки данных	
Уровень удовлетворенности пользователей библиотечными и информационными услугами	Удовлетворенность пользователей библиотечными и информационными услугами	Баллы (по шкале)	10	У				

